

| | | | |
|--------------|---|------|--|
| 姓名 | | 系 級 | |
| 學 號 | | 聯絡電話 | |
| 考試類別 | <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 畢業考 | | |
| 考試科目 | | | |
| 任課老師 | | | |
| 需求項目 | 考場： <input type="checkbox"/> 原班級 <input type="checkbox"/> 特殊試場 時間： <input type="checkbox"/> 延長 20 分鐘 考卷： <input type="checkbox"/> 放大試卷 <input type="checkbox"/> 電子試卷 <input type="checkbox"/> 聽力測驗提供聽力稿 作答： <input type="checkbox"/> 電腦作答 <input type="checkbox"/> 代畫答案卡 | | |
| | 其他（請簡述）： | | |
| 資源教室評估 | 學生領有 <input type="checkbox"/> 身心障礙證明 <input type="checkbox"/> 特殊教育學生鑑定證明，確實有上述考試調整需求，懇請老師同意學生申請。 | | |
| 任課老師 簽 名 | <input type="checkbox"/> 同意該生上述考試調整服務措施。（空白處請簽名） | | |
| 註冊課務組 審 核 | | | |

- ※ 請同學於每學期開學後第五週內完成任課老師簽名，交回資源教室。
- ※ 學校考程公布後，資源教室將依學生考程時間安排特殊考場。
若考程表上無考試資訊，將暫時以上課時間，考 80 分鐘去安排。
- ※ 特殊考場規則比照「東海大學期中考試學期考試畢業考試試場規則」辦理。
- ※ 資源教室聯絡電話：23911卓瑋晨老師、23912尤淑萍老師、23913王敏輯老師、23914陳建州老師、23910吳惠慈老師、專線：23505474